



Responsable service voirie et bâtiments communaux à Dully

À propos de cette offre

Dans la perspective du départ en retraite du titulaire actuel après 37 ans de bons et loyaux services, la Municipalité de Dully met au concours le poste de

Responsable du service voirie et bâtiments communaux

Afin de préserver et d'entretenir le patrimoine communal de Dully, le responsable sera garant de la conservation des infrastructures existantes et des nouveaux projets qui verront le jour. Il mènera à bien les tâches qui lui sont confiées avec une équipe composée d'un employé communal voirie et de deux concierges bâtiments, ainsi que la formation d'un·e apprenti·e. Il s'assurera également de la bonne collaboration avec les employés de la commune de Bursinel dans le partage des véhicules et outils de travail.

Idéalement située entre lac et vignoble, la commune de Dully offre un cadre privilégié où nature, qualité de vie et dynamique villageoise se rencontrent. Étendue sur un coteau viticole entre Gland et Bursinel, elle se caractérise par ses hameaux vivants, ses espaces agricoles préservés, ses quartiers lacustres et ses lieux de rencontre tels que la place du village ou le Centre Communal de Saint-Bonnet. Dans ce contexte harmonieux et en constante évolution, la commune recherche un·e Responsable voirie et bâtiments afin d'assurer l'entretien, la sécurité et la valorisation des infrastructures publiques, contribuant ainsi au bien-être quotidien de ses habitant·e·s et à la préservation d'un environnement exceptionnel.

Description générale de la fonction

- **Organiser et diriger le travail du Service voirie et de ses collaborateurs :**

Veiller à la propreté des rues et chemins, des places publiques et des abords des bâtiments communaux qui doivent être balayés régulièrement

Planifier, superviser et organiser les nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux (école, abris PC, CCD : Centre Communal de Dully, etc...)

Planifier, superviser et organiser les aménagements extérieurs nettoyages et l'entretien des bâtiments communaux (école, abris PC, CCD, etc...)

Gestion des routes et des trottoirs en période hivernale

Travaux et entretien de la plage

- **Organiser et diriger l'entretien des bâtiments communaux et des aménagements extérieurs :**

Surveillance, entretien et planification des installations techniques des bâtiments communaux (chauffage, éclairage, sécurité, etc..)

Tenue à jour du listing des entreprises qui collaborent avec la commune

Tonte de gazon autour des bâtiments communaux, élagage des arbres, entretenir les terrains de sports et de l'église

Création, arrosage et entretien des divers arrangements floraux de la commune

- **Activités liées aux événements et manifestations de la commune de Dully :**

Participation à l'organisation de diverses manifestations

Supervision des subalternes (concierges et apprentis)

- **Représentant de la commune auprès de la population et de la municipalité :**

Rédaction du rapport d'activité chaque année et présentation à la municipalité

Participation à la préparation du budget avec le municipal et suivi des dépenses selon budget établi

Référant pour l'accompagnement d'un apprenti agent d'exploitation ou paysagiste

- **Demandes diverses :**

Planification et organisation de la déchetterie 1 jour par semaine en concertation avec la commune de Bursinel

Passage chaque matin auprès de l'administration communale pour les éventuelles urgences et prises d'informations

Interlocuteur direct avec la régie immobilière de la commune de Dully

Représentation de la commune dans la gestion des différents projets en phase d'exécution et collaboration avec les entreprises partenaires

Représentation de la commune lors des réunions et transmission des informations au Municipal pour le conseil communal qui sera le seul habilité pour prendre les décisions (travaux coûteux, problèmes, urgences, etc...)

Contrôle et validation des factures relatives à son dicastère

Flexibilité demandée en cas d'événements ou manifestations (Météo, urgences, séances exceptionnelles, funérailles, etc...)

Vérification de l'éclairage public et communication avec la Romande Energie

- **Profil recherché :**

Diplôme : Diplôme d'agent d'exploitation, contremaître-sse, chef-fe d'équipe ou formation jugée équivalente

Expérience : Au minimum 3 ans d'expérience en Suisse dans un poste similaire dans l'entretien et conduite de travaux

Compétences : Excellentes connaissances dans l'entretien des aménagements routiers et dans la technique du bâtiment. Capacité confirmée dans la gestion et le suivi des budgets, ainsi que le respect des délais. Garant de la sécurité des intervenants et de la population

Coordination : Capacité à gérer plusieurs interlocuteurs et intervenants en instaurant un climat de confiance

Qualités personnelles : Personne de confiance et interlocuteur pour la population de la commune, bonne présentation, intègre et loyal, aisance relationnelle, capacité à communiquer d'une manière claire et précise, orienté-e solutions, dynamique et rigoureux-se

Maîtrise de la langue française (parlé et écrit), autres langues sont un atout

Connaissances de la bureautique MS Office

Titulaire du permis de conduire de catégorie B et remorque

En raison des services de piquet, un domicile proche du lieu d'activité est souhaité

- **Conditions :**

Entrée en fonction souhaitée : 1^{er} août 2026

- **Pourquoi rejoindre la commune de Dully :**

Impact : Contribuez à des projets qui auront un impact direct sur l'éducation et le bien-être des enfants de notre communauté.

Développement professionnel : Profitez d'opportunités de formation continue et de développement de carrière.

Environnement de travail : Travaillez dans un environnement dynamique et collaboratif, où vos compétences et votre engagement seront reconnus et valorisés.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ?

Ce poste s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

La commune de Dully a mandaté le cabinet de recrutement OXIO Sàrl pour ce poste. Merci de faire parvenir votre dossier complet uniquement au moyen du lien suivant d'ici au 30 avril 2026 : <https://www.oxio.ch/Dully>. Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.